Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2016 г. № 41747

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ**

**И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 декабря 2015 г. № 552**

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий

(кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений,

в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы   
по экологическому, технологическому и атомному надзору

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений,   
в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на заместителя руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

Врио руководителя В.В. Козивкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому   
и атомному надзору

от «30» декабря 2015 г. № 522

Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных),

наград иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений, в том

числе религиозных, и других организаций федеральными

государственными гражданскими служащими Федеральной службы   
по экологическому, технологическому и атомному надзору

1. Действие [Порядка](consultantplus://offline/ref=45E0CA201DD0CAA515D28DC54A06FBBF17D6F5F0722A7C1C7FD41C8DF3246DF73C3F8ACAC0AAF4EFu84DJ) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и его территориальных органов   
(далее - Порядок), распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Ростехнадзора и его территориальных органов   
(далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение руководителя Ростехнадзора, руководителя территориального органа Ростехнадзора (представитель нанимателя)   
на принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды), обязаны получать гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Ростехнадзора, и должности руководителя   
или заместителя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

3. Разрешение руководителя территориального органа Ростехнадзора (представитель нанимателя) на принятие званий и наград обязаны получить гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа Ростехнадзора.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет [ходатайство](#P77)   
о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное   
по рекомендуемому образцу [(приложение № 1](#P84) к настоящему Порядку).

5. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозной**,** или другой организацией   
о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство, составленное в произвольной форме.

6. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет [уведомление](#P133) об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу [(приложение № 2](#P143) к настоящему Порядку).

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения [ходатайства](#P96), передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора (кадровую службу территориального органа Ростехнадзора) (далее - кадровое подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов   
к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

11. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, кадровое подразделение в течение   
10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом   
и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и

специальных званий (кроме научных),

наград иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных,

и других организаций федеральными

государственными гражданскими

служащими Федеральной службы   
по экологическому, технологическому   
и атомному надзору, утвержденному приказом Федеральной службы   
по экологическому, технологическому   
и атомному надзору

от «30» декабря 2015 г. № 522

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,   
или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема - передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и

специальных званий (кроме научных),

наград иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных,

и других организаций федеральными

государственными гражданскими

служащими Федеральной службы   
по экологическому, технологическому   
и атомному надзору, утвержденному приказом Федеральной службы   
по экологическому, технологическому   
и атомному надзору

от «30» декабря 2015 г. № 522

(рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,

или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_